

Số: 01/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 02 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 01&02 - Năm học 2022 - 2023

Chủ điểm tháng: “Mừng Đảng - Mừng xuân” Trọng tâm: Sơ kết học kỳ I			
Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Phân công trách nhiệm
A	CÔNG TÁC CHÍNH TRỊ TƯ TƯỞNG - ĐOÀN THỂ		
1	- Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023); Mừng Xuân Quý Mão và kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2023).	Theo KH	BGH, các đoàn thể
2	- Kỷ niệm 39 ngày Thầy thuốc Việt Nam (27/02/1985 - 27/02/2023).	Tuần 3/T02	BGH, các đoàn thể
3	- Tổ chức các hoạt động thực hiện Kế hoạch “Mừng Đảng - Mừng Xuân” Quý Mão (năm 2023); Chăm lo Tết Nguyên Đán Quý Mão (năm 2023) cho đội ngũ CB-GV-NV, học sinh.	Tuần 1, 2/T01	BGH, các đoàn thể
4	- Tham gia Hội thi văn nghệ chào mừng kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh - Sinh viên (09/01/1950 - 09/01/2023) theo phân công Phòng Giáo dục và Đào tạo.	05/01	BGH, TPT, GVAN, BCHCĐ, HS
5	- Tham gia chương trình văn nghệ “Mừng Đảng Quang vinh - Mừng Xuân Quý Mão” (năm 2023) kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2023) tại Quận uỷ	13/01	BGH, GV, HS
6	- Trao tặng quà Nụ cười hồng 2 “Giúp bạn vui Tết” Nguyên đán Quý Mão (năm 2023).	Tuần 1/T01	TPT, GVCN
7	- Tổ chức hội nghị đối thoại học sinh học kì I, năm học 2022 - 2023.	Tuần 1/T01	BGH, TPT, BCHLĐ, KTCN, Ban ĐDCMHS
8	- Tham dự Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Lãnh đạo ngành Giáo dục và Đào tạo quận với Đại diện học sinh các trường TH, THCS trên địa bàn quận.	Theo KH	HS theo danh sách
9	- Sơ kết công tác chính trị tư tưởng HKI. Chuẩn bị hồ sơ Phòng GD&ĐT kiểm tra công tác chính trị tư tưởng HKI.	Tuần 2/T01	BGH, các đoàn thể
10	- Tổ chức Hội nghị CMHS sơ kết học kì I,	Tuần 1, 2/01	BGH, GVCN,

	triển khai nhiệm vụ HKII, năm học 2022 - 2023.		BĐD CMHS
11	- Sơ kết HKI và tổ chức Lễ hội Mừng Đảng - Mừng Xuân Quý Mão (2023).	17/01	BGH, BCH CĐ, BCHCĐ, TPT
12	- Tổ chức sinh hoạt CLB Công đoàn, chủ đề: “ Mừng Đảng - Mừng đất nước vào xuân Quý Mão”.	17/01	BCH Công đoàn
13	- Tham dự Hội nghị tổng kết phong trào CNVC-LĐ và hoạt động Công đoàn năm 2022 tại LĐLĐ quận Gò Vấp.	Theo KH	HT, CTCĐ
14	- Nghỉ tết Nguyên đán Quý Mão (2023) từ ngày 18 tháng 01 năm 2023 (27 tháng Chạp Âm lịch) đến hết ngày 29 tháng 01 năm 2023. Thứ 2, ngày 30/01/2023 (tức ngày Mừng 09 tháng Giêng Âm lịch).	Từ 18/01 →30/01	Toàn trường
B	CÔNG TÁC CHUYÊN MÔN		
15	- Hoàn thành chương trình HKI (14/01/2023), thực hiện chương trình HKII (16/01/2023).	Tuần 2/T01	BGH, TT, GV
16	- Họp xét duyệt học lực, hạnh kiểm HKI.	Tuần 1/T01	BGH, KT, GV
17	- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi lớp 9 các môn văn hoá cấp Quận.	Tuần 1/T01	PHT, GVBD, HS theo danh sách
18	- Tổ chức thực hiện Kế hoạch phổ cập bơi lội cho học sinh khối lớp 7 năm học 2022 - 2023.	Trong tháng	BGH, GVCN7, GVTD
19	- Cấp phát văn bằng TN.THCS năm học 2021 - 2022.	Tuần 1/T01	BPHV
20	- Hoàn thành thống kê số liệu báo cáo Phòng, Sở GD&ĐT.	Theo TB	BGH, NVCNTT
21	- Dự thi Học sinh giỏi giải Toán trên máy tính cầm tay cấp Thành phố năm học.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
22	- Dự thi “Văn hay Chữ tốt” lần thứ 23 cấp Thành phố.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
23	- Tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi, Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố, năm học 2022 - 2023.	Theo KH	HT, PHT, 08 GV lớp
24	- Dự thi Khéo tay Kỹ thuật cấp THCS lần thứ X.	Theo KH	PHT, GVBD, HS theo danh sách
25	- Kiểm tra việc hoàn thành chương trình học kỳ I và thực hiện chương trình học kỳ II, năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T01	BGH
26	- Kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.	Theo KH	BGH, TT
27	- Kiểm tra hồ sơ sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, hồ sơ cá nhân.	Trong tháng	BGH
28	- Kiểm tra chuyên đề sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn.	Trong tháng	Theo KH
	* Công tác Thư viện - Thiết bị		
29	- Tiếp tục phát hành SGK, STK bổ trợ, sách bài tập, ... phục vụ HKII; đôn đốc, kiểm tra và cổ động phong trào đọc sách	Trong tháng	NVTV

	của học sinh.		
30	- Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc phong trào đọc sách, hướng vào chủ đề Chào mừng năm mới; chào mừng Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 03/02.	Trong tháng	BGH
31	- Chuẩn bị hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện trường học.	Trong tháng	NVTV
32	- Hoàn thiện các thư mục phục vụ giảng dạy và học tập HKII.	Trong tháng	NVTV
33	- Tham dự Hội thi “Lớn lên cùng sách” cấp Thành phố.	Theo KH	NVTV, GVBD
34	- Hoàn thiện hồ sơ cho việc kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn theo kế hoạch của Sở GD&ĐT hàng năm.	Tháng 02	NVTV
35	- Thu hồi ĐDDH học kì I, kiểm kê đồ dùng thiết bị cuối kì; Sơ kết công tác thiết bị HKI.	Theo KH	NVTB
36	- Phát thanh học đường theo chủ đề tháng “Mừng Đảng - Mừng Xuân”, chiếu phim phục vụ việc học tập và giáo dục đạo đức học sinh.	Theo KH	NVTB
37	- Nộp kết quả rà soát, lên kế hoạch mua thiết bị dạy học tối thiểu lớp 8 theo Thông tư số 44/2020/TT-BGDĐT ngày 03/11/2020 của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng	NVTB
	* Công tác Y tế		
38	- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động tuyên truyền phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; phòng chống tai nạn thương tích; dinh dưỡng và hoạt động thể lực; phòng chống bệnh tật học đường, ...	Theo KH	BGH, NVYT
39	- Cập nhật dữ liệu tiêm chủng của trẻ em, học sinh và thông tin liên quan đến công tác phòng chống dịch Covid-19 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn .	Trong tháng	PHT, NVYT, GV
40	- Thực hiện các báo cáo về công tác y tế năm 2023.	Tuần 1	CBYT
41	- Thực hiện đánh giá công tác y tế trường học năm học 2022 - 2023 và gửi về Trung tâm Y tế quận Gò Vấp.	Trong tháng	NVYT
42	- Tăng cường kiểm tra bếp ăn bán trú, căn tin nhà trường đảm bảo an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Quý Mão và lễ hội Mùa Xuân năm 2023.	Trong tháng	BGH, NVYT, CTCĐ, TTND
43	- Công tác chuẩn bị kiểm tra y tế trường học năm học 2022 - 2023.	13/01	NVYT
	CÔNG TÁC BỒI DƯỠNG		
44	- Tiếp tục dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên	Theo KH	PHT, GV

	môn cho GV thực hiện CTGDPT 2018.		
45	- Thực hiện các chuyên đề thao giảng tổ chức trong năm học 2022 - 2023 theo kế hoạch.	Theo KH	CBCĐ, MLM BGH, TTCM, GV
46	- Thực hiện học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2022 - 2023 theo KH số 3234/KH-SGDĐT và đường link Trường ĐHSB đã hướng dẫn.	Trong tháng	BGH, GV
47	- Thực hiện chấm bài BDTX nội dung 6.	Theo KH	BGH
	CÔNG TÁC KHÁC		
	I. Tổ chức - Kiểm tra		
48	- Báo cáo sơ kết học kỳ I.	Tháng 01	HT, PHT
49	Thực hiện hoàn tất hồ sơ bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương theo Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT.	Tuần 01/T01	HT, PHT, GV, KT
50	- Thực hiện hồ sơ nâng lương quý I/2023 và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo quý I/2023.	Tháng 01	HT, KT
51	- Hướng dẫn thực hiện và hoàn tất hồ sơ xét hưởng phụ cấp thâm niên năm 2022.	Tháng 01	HT, KT
52	- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2023 theo quy định.	KH UBND quận	HT
53	- Chuyển hồ sơ nghỉ việc tháng 02, 3/2021 về Phòng Nội vụ.	Tháng 01, 02	HT, KT
54	- Phối hợp với Đảng ủy Phường 16 tham mưu với Quận ủy, UBND quận bổ nhiệm lại cán bộ quản lý.	Tháng 01	HT, PHT
55	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện công tác Giáo dục CTTT và tuyên truyền pháp luật” năm học 2022 - 2023.	Tháng 01	HT, PHT, NVVT
56	- Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện qui chế dân chủ và công khai trong nhà trường.	Tháng 01	HT, CTCĐ, TBTT&ND, KT
57	- Tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị.	Tháng 01	HT, PHT
58	- Nộp báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GD&ĐT.	Tháng 01	PHT, NVVT
59	- Nộp báo cáo thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí quý I năm 2023.	Tháng 02	HT, NVVT
	II. Thi đua - Pháp chế - Hành chính - Tài chính - CSVC		
60	- Tổng hợp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Tuần 2/T01	NVVT
61	- Hợp xét công nhận phạm vi ảnh hưởng của	Tuần 2/T01	HĐ sáng kiến trường

	các sáng kiến.		
62	- Nộp hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.	Trong tháng	HT, NVVT
63	- Phổ biến các văn bản QPPL (theo KH của trường).	Tháng 01, 02	Phó HT
64	- Phổ biến Nghị định 124/2020/NĐ-CP ngày 19/10/2020 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.	Tháng 01, 02	Phó HT
65	- Tổ chức thực hiện “Ngày pháp luật” theo quy định.	Tháng 01, 02	Phó HT
66	- Phân công CB-GV-NV trực Tết Nguyên đán Quý Mão (năm 2023).	Tuần 3/T01	Phó HT
67	- Hoàn thành hồ sơ đánh giá, phân loại theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức theo NQ03 quý IV năm 2022.	Tuần 1/T01	HT, HĐT mở rộng
68	- Lập bảng khái toán đề nghị cấp kinh phí sửa chữa CSVC trường lớp trong hè 2023, phục vụ năm học mới 2023 - 2024.	Tuần 1, 2/01	BGH, KT
69	- Nhận dự toán năm 2023, quyết toán tài chính năm 2022, thực hiện kế hoạch chi thu nhập tăng thêm năm 2022.	Tuần 1/01	HT, KT
70	- Hợp Hội đồng Thi đua xét thi đua HKI, năm học 2022 - 2023.	Tuần 2/T01	HĐTĐ trường
71	- Kiểm tra CSVC cuối năm, niêm phong các phòng học các phòng chức năng, đảm bảo ATTH trước kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão (năm 2023).	06/01	PHT, NVBV, NVPV
72	- Kiểm tra cơ sở vật chất nhà trường đảm bảo công tác PCCN, đảm bảo công tác an toàn, an ninh trường học.	Trong tháng	PHT, NVBV

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 01&02/2023, đề nghị các đoàn thể, bộ phận và CB-GV-NV thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, đạt hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Các bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Vũ Thị Thơ